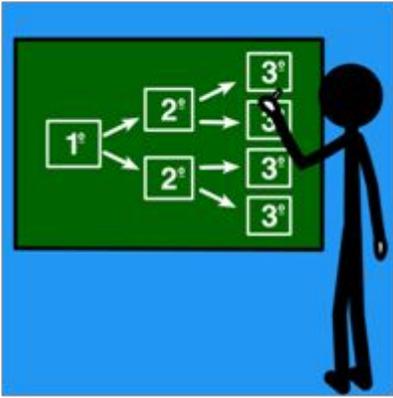
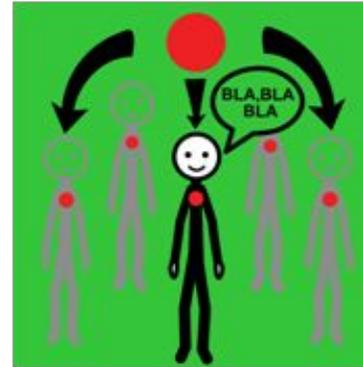


PLANIFICADOR/A



- Se asegura de que todo el equipo lee las instrucciones de las tareas
- Propone un reparto de responsabilidades a su equipo en cada tarea o sesión.
- Anima a mejorar y participar

PORTAVOZ



- Guarda y gestiona la documentación.
- Se comunica con el profesorado y otros equipos.
- Se asegura que la tarea ha sido entregada.
- Se asegura de que todo el equipo recibe la ayuda que necesita.

MAQUETADOR/A



- En las tareas de equipo, se encarga de las imágenes y de la ortografía.
- Es responsable de que las tareas de equipo estén correctamente terminadas antes de entregarlas.

MODERADOR/A



- Gestiona el tiempo, los turnos, el material.
- En la hoja de registro indica si se han cumplido las tareas en el idioma correspondiente.
- Revisa el nivel de ruido y otorga turnos de palabra.
- Media en los posibles conflictos.